

#### 4 補助事業に要する経費明細書

記載例

記載上の注意事項をよく読んでからご記入ください。

経費区分	種別・内容	数量	単位	単価 (税抜) (円)	補助事業に 要する経費 (税抜)(円)	交付申請額 (産業支援機関・県 計) (円)	備考
原材料費	○○○○	100	kg	520	52,000	補助事業に要する経費のうち、交付申請したい額を記載 ※各区分2/3以内、千円未満切捨	
	□□□□	80	枚	1,500	120,000		
	小計				172,000		
機械装置費 ・ 工具器具費	○○○○装置	1	台	750,000	750,000	「機械装置費・工具器具費」の交付申請額は、交付申請額合計の1/2以内	
	□□□□試験機	1	機	100,000	100,000		
	小計				850,000		
外注加工費	○○○○加工	1	式	600,000	600,000	できるだけ詳細に記載	
	□□□□加工	1	式	280,000	280,000		
	△△△△加工	1	式	50,000	50,000		
	小計				930,000		
調査研究委託費 ・ 外部指導受入費	○○に関する共同研究委託	1	式	300,000	300,000		
	マーケット分析等	8	回	40,000	320,000		
	小計				620,000		
知財出願費	特許出願費	1	件	240,000	240,000		
	小計				240,000		
その他経費							
	小計				0		
合計					2,812,000	1,873,000	

(記載上の注意)

- 注1 「補助事業に要する経費」は、消費税を抜いた額を記入してください。
- 注2 各経費区分の交付申請額は、千円未満切り捨てとしてください。
- 注3 「交付申請額」(産業支援機関・県計)の合計は、補助限度額(=200万円)以内としてください。
- 注4 「交付申請額」(産業支援機関・県計)は、「補助事業に要する経費」×補助率(2/3)で算定した額以内であり、かつ補助限度額以内となります。
- 注5 機械装置・工具器具費については、補助金総額の1/2以内とし、購入、改良、据付、借用等の別を備考欄に記載してください。
- 注6 知財出願費に係る交付申請額は20万円を限度とします。
- 注7 「単位」欄には、kg、%、台、件、回、一式等を記入してください。

交付申請額合計は  
200万円以内